

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08.2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №2»

имени Баки Урманче

_____/Гаязова А.Н./

Приказ № 454 от «29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее

МБОУ «Гимназия №2» имени Баки Урманче НМР РТ

1. Общие положения.

1.1. Мемориальный музей Полного кавалера ордена Славы Р.Х.Гайнуллина, открытый 25 февраля 2010 года в «Гимназия №2» имени Баки Урманче города Нижнекамска НМР, №38 от 19.03.2010 года,

1.2. Музей организован в целях воспитания, обучения и всестороннего развития обучающихся. 1.3. Профиль музея - военно-патриотический, отражающий через имеющийся различного рода документы (письма, справки, листовки, фотографии и т.п.), подлинные экспонаты, ксерокопии, модели и реконструкции, отдельные периоды отечественной истории, отдельных людей или событий.

2. Основные фонды музея.

2.1. Экспонаты, приобретённые музеем в результате:

2.1.1. поисковой работы учащихся;

2.1.2. добровольных пожертвований граждан из личных архивов;

2.1.3. изготовление своими руками моделей и копий;

2.1.4. дары имеющихся действующих музеев.

2.2. Музейным предметом необходимо считать поступивший по п.2.1. предмет, содержащий в себе военно-историческую ценность (информацию) и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Научно организованная совокупность музейных предметов и научно-исследовательских материалов представляет собой музейное собрание.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, учёту, сбору и списанию музейных предметов.

2.5. Основные документы музея - паспорт и книга поступлений.

2.6. Экспозиции, выставленные на обозрение в определённой системе оформленные музейные предметы (экспонаты) долгосрочные или периодически сменяемые

3. Организация и деятельность школьного музея.

3.1. Музей возрождён по инициативе ветеранов войны, и труда при активном участии педагогов и учащихся.

3.2. Учредителем школьного музея Учредительным документом является Гимназия №2» имени Баки Урмане города Нижнекамска НМР приказ о его организации, изданный руководителем образовательного учреждения.

3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением и ежегодным планом работы музея.

3.4. Актив музея:

3.4.1. Постоянный руководитель музея, зам.директора по внеклассной работе, педагоги;

3.4.2.Переменный: представители совета школы, старшеклассники, родители, ветераны.

3.5.Лекторская группа: учащиеся среднего и старшего звена.

3.6. Помещения:

3.6.1. Классная комната площадью 28кв.м;

3.6.2.Рекреация 4-го этажа площадью 10 кв.м;

3.6.3. Шкафы для хранения экспонатов.

3.7. Документация:

3.7.1. Паспорт музея;

3.7.2. План работы;

3.7.3. Инструкция по учёту и хранению музейных фондов;

3.7.4. учётная карточка и информация о музее (оформлены в отдельную папку).

4. Функции музея.

4.1. Документирование боевой и трудовой истории страны, родного края, отдельных личностей.

4.2. Организация лекционной работы с привлечением материалов музея с целью воспитания, обучения и развития учащихся.

4.3.Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом.

4.4. Развитие детского самоуправления через актив, лекционную группу, архивный отдел.

4.5. Учёт музейных предметов основного фонда (подлинных документов, экспонатов и т.п.) осуществляется в книге поступлений.

4.6. Учёт научно-вспомогательных материалов (копий макетов диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.7. Закрепление музейных предметов в собственность школьного музея и образовательного заведения производится собственником в соответствии законодательства РФ.

4.8. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

4.9. Хранение в школьном музее взрывоопасных предметов, огнестрельного и холодного оружия, легковоспламеняющихся средств категорически запрещается.

5. Руководство деятельностью школьного музея.

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению.

5.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

5.4. В целях оказания помощи школьному музею возможна организация совета содействия или попечительского совета.

6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

6.1. Реорганизация (ликвидация) школьного музея, а также судьба его коллекции (имущества) решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.